特定非営利活動法人サンカクシャ 理事の職務権限規程

第1章総則

(目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人サンカクシャ(以下、「この法人」という。)の 定款第14条の規定に基づき、理事の職務権限を定め、特定非営利活動法人としての業務の 適法かつ効率的な執行を図ることを目的とする。

(法令等の順守)

第2条 理事は、法令、定款及びこの法人が定める規範、規程等を順守し、誠実に職務を遂行し、協力して、定款に定めるこの法人の目的の遂行に寄与しなければならない。

第2章 理事の職務権限

(理事)

第3条 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、職務を執行する。

(代表理事)

- 第4条 代表理事の職務権限は、法令、この法人の定款に掲げるもののほか、次のとおりとする
- (1) 代表理事としてこの法人を代表し、その業務を総理する。
- (2) 理事会を招集し、議長としてこれを主宰する。
- (3)毎事業年度に4か月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告する。

(副代表理事)

- 第5条 副代表理事の職務権限は、法令、この法人の定款及び別表に掲げるもののほか、次のとおりとする。
- (1) 代表理事を補佐し、この法人の業務を執行する。また、代表理事に事故があるとき又は代表理事が欠けたときは、その職務を代行する。
- (2) 毎事業年度に4か月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告する。

第3章補則

(細 則)

第6条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に必要な事項は、理事会の決議により別に定めることができる。

(改 廃)

第7条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附則

この規程は、2023年11月26日から施行する。(2023年11月26日理事会決議)

(別表) 理事の職務権限

決裁権者	(別表) 埋事の職務権限		
代表理事	項目	決裁権者	
の業務を総理		代表理事	副代表理事
②理事会を招集し、議長 としてこれを主宰 ◎総会の招集 事業計画案及び予算案の作成に関すること ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		◎この法人を代表し、そ	◎代表理事を補佐し、こ
としてこれを主宰		の業務を総理	の法人の業務を執行
●総会の招集 事業計画案及び予算案の作成に関すること 事業報告案及び決算案の作成に関すること 人事及び給与制度の立案及び報告に関すること 重要な使用人以外の者の任用に関すること 規程案の作成に関すること 国外出張に関すること 国内出張(役員、重要な使用人)に関すること 支出に関すること 1 件 100 万円以上 1 件 100 万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること 職員の教育・研修に関すること 「職員の教育・研修に関すること を対外に関すること 「本科に関すること 「本科に関すること 「会社の表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表	役割	◎理事会を招集し、議長	◎代表理事の事故時等の
事業計画案及び予算案の作成に関すること ○ 事業報告案及び決算案の作成に関すること ○ 人事及び給与制度の立案及び報告に関すること ○ 重要な使用人以外の者の任用に関すること ○ 規程案の作成に関すること ○ 国外出張に関すること ○ 国内出張(役員、重要な使用人)に関すること ○ 支出に関すること ○ 1件 100 万円以上 ○ 1件 100 万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 避免教育・研修に関すること ○ 海外に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○		としてこれを主宰	職務執行
事業報告案及び決算案の作成に関すること ○ 人事及び給与制度の立案及び報告に関すること ○ 重要な使用人以外の者の任用に関すること ○ 規程案の作成に関すること ○ 国外出張に関すること ○ 国内出張(役員、重要な使用人)に関すること ○ 支出に関すること ○ 支出に関すること ○ 1 件 100 万円以上 ○ 1 件 100 万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 歩外に関すること ○ 本部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○ 比較的重要なもの ○		◎総会の招集	
人事及び給与制度の立案及び報告に関すること ○ 重要な使用人以外の者の任用に関すること ○ 規程案の作成に関すること ○ 国外出張に関すること ○ 国内出張(役員、重要な使用人)に関すること ○ 支出に関すること ○ 支出に関すること ○ 1件100万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 歩外に関すること ○ 福利厚生(役員含む)に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	事業計画案及び予算案の作成に関すること	0	
と ○ 重要な使用人以外の者の任用に関すること ○ 規程案の作成に関すること ○ 国外出張に関すること ○ 支出に関すること ○ 1件100万円以上 ○ 1件100万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 海利厚生(役員含む)に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	事業報告案及び決算案の作成に関すること	0	
と 重要な使用人以外の者の任用に関すること o 規程案の作成に関すること o 国外出張に関すること o 国内出張(役員、重要な使用人)に関すること o 支出に関すること o 1 件 100 万円込上 o 1 件 100 万円未満 o セミナー等事業の実施に関すること o 職員の教育・研修に関すること o 渉外に関すること o 福利厚生(役員含む)に関すること o 外部に対する文書発簡 o 特に重要なもの o 比較的重要なもの o 比較的重要なもの o	人事及び給与制度の立案及び報告に関するこ	-	
規程案の作成に関すること ○ 国外出張に関すること ○ 支出に関すること ○ 1件100万円以上 ○ 1件100万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 海外に関すること ○ 本外に関すること ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	٤	O	
国外出張に関すること 0 国内出張(役員、重要な使用人)に関すること 0 支出に関すること 0 1件 100 万円以上 0 1件 100 万円未満 0 セミナー等事業の実施に関すること 0 職員の教育・研修に関すること 0 渉外に関すること 0 福利厚生(役員含む)に関すること 0 外部に対する文書発簡 0 特に重要なもの 0 比較的重要なもの 0 比較的重要なもの 0	重要な使用人以外の者の任用に関すること	0	
国内出張(役員、重要な使用人)に関すること ○ 支出に関すること ○ 1件100万円以上 ○ 1件100万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 海外に関すること ○ 福利厚生(役員含む)に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	規程案の作成に関すること	0	
と 支出に関すること 1件100万円以上 0 1件100万円未満 0 セミナー等事業の実施に関すること 0 職員の教育・研修に関すること 0 渉外に関すること 0 福利厚生(役員含む)に関すること 0 外部に対する文書発簡 0 特に重要なもの 0 比較的重要なもの 0 比較的重要なもの 0	国外出張に関すること	0	
支出に関すること 0 1件100万円以上 0 1件100万円未満 0 セミナー等事業の実施に関すること 0 職員の教育・研修に関すること 0 渉外に関すること 0 福利厚生(役員含む)に関すること 0 外部に対する文書発簡 0 特に重要なもの 0 比較的重要なもの 0	国内出張(役員、重要な使用人)に関するこ	0	
1件 100 万円以上 ○ 1件 100 万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 渉外に関すること ○ 福利厚生(役員含む)に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	٤		
1件 100 万円未満 ○ セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 渉外に関すること ○ 福利厚生(役員含む)に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	支出に関すること		
セミナー等事業の実施に関すること ○ 職員の教育・研修に関すること ○ 渉外に関すること ○ 福利厚生(役員含む)に関すること ○ 外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 比較的重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	1 件 100 万円以上	0	
職員の教育・研修に関すること o 渉外に関すること o 福利厚生(役員含む)に関すること o 外部に対する文書発簡 o 特に重要なもの o 比較的重要なもの o 比較的重要なもの o	1 件 100 万円未満		0
渉外に関すること o 福利厚生(役員含む)に関すること o 外部に対する文書発簡 o 特に重要なもの o 上較的重要なもの o 比較的重要なもの o	セミナー等事業の実施に関すること		0
福利厚生(役員含む)に関すること o 外部に対する文書発簡 o 特に重要なもの o 重要なもの o 比較的重要なもの o	職員の教育・研修に関すること		0
外部に対する文書発簡 ○ 特に重要なもの ○ 重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	渉外に関すること		0
特に重要なもの 0 重要なもの 0 比較的重要なもの 0	福利厚生(役員含む)に関すること		0
重要なもの ○ 比較的重要なもの ○	外部に対する文書発簡	0	
比較的重要なもの	特に重要なもの	0	
	重要なもの		0
一般事務連絡	比較的重要なもの		0
版 事 初 是 hu	一般事務連絡		0

⁽注)上記にかかわらず、副代表理事の不在時等、副代表理事がその決裁権限を行使できない場合において、代表理事が副代表理事に代わり決裁を行うことは差し支えない。